



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ – ГРАД ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ул. „Иван Вазов“ №40, info-300201@edu.mon.bg, www.ivazov.org, тел. +359 618 67 000



УТВЪРЖДАВАМ :

Директор:...../п/

(Иван Момъков)

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

/ Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с протокол №10/10.09.2024 г. и утвърдена сас заповед №964/13.09.2024 г. на директора на училището/

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Нормативно основание за изготвянето на годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден:

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е създадена в съответствие на изискванията на чл.19, ал. 1 и ал.2 от Държавният образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на полуинтернатните групи в училището се осъществява съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за организацията на дейностите в училищното образование, Раздел III – Полудневна и целодневна организация на учебния ден.

Програмата е съобразена със Стратегията за развитие на училището, Правилника за вътрешния трудов ред и Годишния план за дейността на ОУ «Иван Вазов» - Горна Оряховица и е приета на заседание на Педагогическия съвет на 07.09.2023 г.

1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището:

- ОУ «Иван Вазов» - Горна Оряховица , 495 брой ученици, 21 брой паралелки.
Подготвителна група – 23 деца
- Училището е финансова и материално обезпечено, налице са санитарно-хигиенни условия, осигурени са условия за безопасно обучение на учениците, заявено е желание от родителите.
- Условията през учебната 2024-2025 година позволяват в ОУ «Иван Вазов» - Горна Оряховица да се сформират 10 брой групи за целодневна организация в начален в прогимназиален етап 5 от групите са формирани само от учениците в една паралелка, а 5 са сборни.

1.3. Предназначение на програмата:

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден регламентира организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, организиран отход и спорт и заниманията по интереси, провеждани в групите за целодневна организация в ОУ «Иван Вазов» - Горна Оряховица.

2. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА:

Определяне на условията и реда за организиране, разпределението и съдържанието на дейностите в групи за целодневна организация с оглед повишаване качеството на обучението и ограничаване предпоставките за нередовна посещаемост на учебни занятия и отпадане от

училище.

Определяне на условията и реда за организирането, разпределението и съдържанието на дейностите в групи за целодневна организация (ГЦО) при ОУ «Иван Вазов» - Горна Оряховица с оглед повишаване качеството на образователно-възпитателния процес при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите особености на учениците.

3. МОДЕЛИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПИ ЗА ЦЕЛЕДНЕВНО ОБУЧЕНИЕ В УЧИЛИЩЕТО

3.1. Модели на организация на дейностите в ГЦО за начален етап:

Учениците от I, II, III и IV клас са включени в ГЦО, където задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт след обяд.

Общо разпределение както следва:

I клас- 3 ГЦО ;

II клас- 3 ГЦО;

III клас- 2 ГЦО;

IV клас- 1 ГЦО;

V клас – 1 ГЦО

3.2. Модели на организация на дейностите в ГЦО за прогимназиален етап:

За учениците от V - VII клас е сформирана 1 сборна група

Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт в ГЦО на V - VII клас ще се провеждат след обяд през цялата учебна година.

4.РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦО

4.1.Дневно разпределение на дейности за всяка ГЦО:

Дневното разпределение на дейностите в ГЦО на начален етап е:

- Организиран отдих и спорт –2 часа
- Самоподготовка – 2 часа.
- Занимания по интереси – 2 часа.

Дневното разпределение на дейностите в ГЦО на прогимназиален етап е, както следва:

- Самоподготовка – 2 часа,
- Занимания по интереси – 2 часа

4.2.Седмично разпределение на дейностите за всяка ГЦО:

Седмичното разпределение на дейностите в групите се провежда в съответствие с утвърдените седмични разпределения на учителите в ГЦО.

Утвърдените седмични разпределения не се променят и не нарушават изискванията на чл. 6, ал. 1 и ал.3 от Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.

4.3.Организация и провеждане на заниманията по интереси:

През учебната 2024/2025 г. заниманията по интереси, гласувани от ПС на заседание от 10.09. 2024 г. , са в следните направления: науки, изкуства и творчество, спорт, образователна и възпитателна дейност, занимателни игри и дейности.

Учителите в ГЦО, които провеждат заниманията по интереси, стриктно следят за движението и присъствието на учениците и носят отговорност за опазване живота и здравето им по време на занятието и при придвижването на учениците .

5. ИЗГОТВЯНЕ, ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦО

5.1.Изисквания при водене и съхраняване на дневника на ГЦО за взетите часове:

Дневникът на ГЦО за взетите часове се води съгласно изискванията на чл.7, т.2 (Приложение 2, т.18) от Наредба 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на

предучилищното и училищното образование и във връзка с изискванията на Раздел III за провеждане на целодневна организация на учебния ден от Наредбата за организацията на дейностите в училищното образование.

В началото на учебната година (в срок до 15.09.) учителите в ГЦО изготвят Тематичен план и разпределение на темите по различните дейности .

Учителят на всяка ГЦО **ежедневно** вписва дейностите по самоподготовка, организиран отход и спорт и занимания по интереси и темите по тях в електронния дневник за взетите часове.

5.2. Изисквания при изготвяне и водене на годишно тематично разпределение за дейностите по самоподготовка и за занимания по интереси:

За дейностите по самоподготовка и занимания по интереси в началото на учебната година (в срок до 15.09.) учителят в ГЦО изготвя годишен тематичен план.

Годишният тематичен план се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време и в съответствие на броя на часовете по самоподготовка, съгласувано с разпределенията на учителите, преподаващи в съответната паралелка.

В случай на необходимост от реструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, корекциите се отразяват в графа забележки в електронния дневник.

В групите, където са включени ученици от различни класове, в годишното тематично разпределение се описват учебните предмети, по които е извършена самоподготовка и темите по тях за всеки клас.

За заниманията по интереси, които се провеждат в ГЦО, годишното тематично разпределение включва тематичните направления, гласувани от ПС.

Годишният тематичен план за дейностите по самоподготовка и занимания и интереси съдържат следните реквизити:

Тема	Брой часове	Забележка

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦО

Учителите провеждат дейностите в ГЦО съгласно функционални задължения по длъжностна характеристика.

Аспекти на работа на педагозите в ГЦО:

- прилагане на **подходите за индивидуализация и диференциация**, съобразен и с модела на организиране/състава на ПИГ;
- работи се в условия на **интегративности интерактивност**;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща **учебна среда**;
- **координиране** на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- регулярно **планиране, целеполагане и оценка**.

6.1. Педагогически изисквания при провеждане на организиран отдих и спорт:

- Дейностите по организиран отдих и спорт не се провеждат в класните стаи, в които се провеждат задължителните часове.
- Провеждането става във физкултурен салон, на спортна площадка или в двора на училището.
- Не се допуска провеждането на часове по ООС по две групи във физкултурния салон.
- При хубаво време заниманията задължително се провеждат на открито на спортните площадки.
- Обедното хранене на учениците става съгласно утвърдения график в стола на училището.
- По време на дейностите по организиран отдих и спорт учителите:
- организират обедното хранене на учениците;
- осъществяват контрол над спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от ученици;
- организират и координират дейностите по отдиха и спортните игри на учениците от ГЦО;
- наблюдават и оценяват поведенчески ситуации на ученици;
- провеждат беседи и разговори с ученици по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и осъществяват преход към дейностите по самоподготовка;

- грижат се за опазване на живота и здравето на учениците.

Ключови акценти при провеждане на организиран отдих и спорт:

- възпитателно взаимодействие;
- поведенчески потенциал;
- разтоварване от умствено напрежение;
- непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

6.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовка:

Дейността на възпитателя е насочена към:

- преглед на преподавания учебен материал и необходимите понятия;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовка на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

6.3. Педагогически изисквания при провеждане на дейности по интереси:

- могат да са свързани и да не са свързани пряко с усвояване на учебното съдържание по задължителна подготовка;
- провеждат се след проучване на интересите на учениците.

6.4. Аспекти на работа на педагозите и изпълнение на трудовите задължения:

- изпълняват нормата на задължителна преподавателска заетост;
- консултират учениците, осъществяват допълнителна работа;
- изпълняват други дейности, насочени към постигане целите на целодневната организация в училището и повишаване качеството на образованието.

7. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:

- Обогащане и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите

си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

- Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.
- Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците обучението на децата им.
- Повишаване на професионалната квалификация на педагогическите специалисти за ефективно организиране и провеждане на целодневна организация на учебния ден.
- Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ГЦО на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата.

8.НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ В ГЦО. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ:

- В изпълнението на функционалните задължения подлъжностната характеристика учителят в ГЦО диагностицира и насърчава постиженията на учениците.
- В хода на провеждане на дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт учителите прилагат техниките на формиращото оценяване и отчитат напредъка от всяка дейност.
- Заметник директорът, отговарящ за начален етап, осъществява контрол на дейностите, провеждани при целодневна организация на учебния ден, съгласно плана за контролната дейност.
- На училищно ниво се изгражда система за проследяване на резултатите на учениците от ГЦО.
- Индикаторите за проследяване на резултатите от прилагане на целодневна организация в училище се приемат на сбирка на МО учители НЕОО и се представят на директора до края на месец октомври 2022
- След приключване на учебните занятия, но не по-късно от 30.06.2023 г. председателят на МО представя на директора анализ на резултатите от прилагането на целодневната организация за учебната 2022-23 година.

9. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

- Утвърждаване на ГЦО като успешна практика.
- Високо качество на образователно-възпитателния процес;
- Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности;
- Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството;
- Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби;
- Засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.